

**FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES DE SÃO FRANCISCO DO SUL****Manual com orientações
de como solicitar a
Certidão de Tempo de
Contribuição (CTC) do
INSS**

anual para solicitar a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC) ao INSS

1. Acessar MEU INSS: <https://meu.inss.gov.br/#/login>
2. Entrar com GOV.BR



Meu INSS

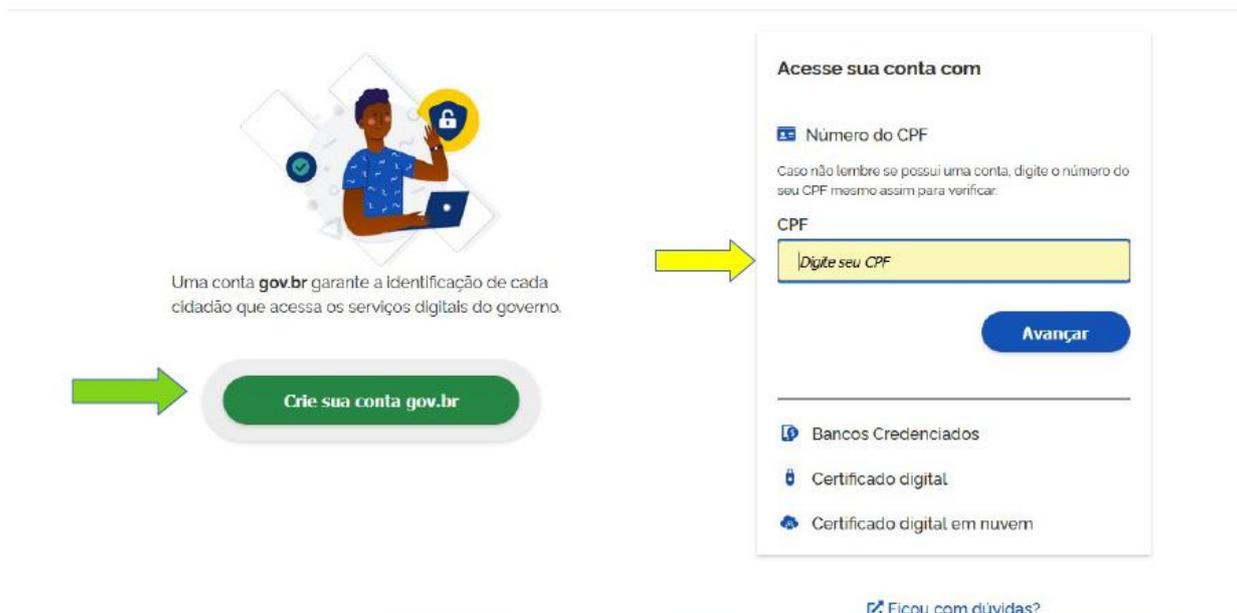
Entrar com **gov.br**

Clique no botão acima para entrar no Meu INSS ou cadastrar sua senha de acesso.
Não forneça sua senha para outra pessoa. Ela é individual e intransferível.

Saiba qual agência do INSS está aberta no endereço

covid.inss.gov.br

3. Uma nova janela será aberta:



Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta **gov.br**

Acesse sua conta com

Número do CPF
Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

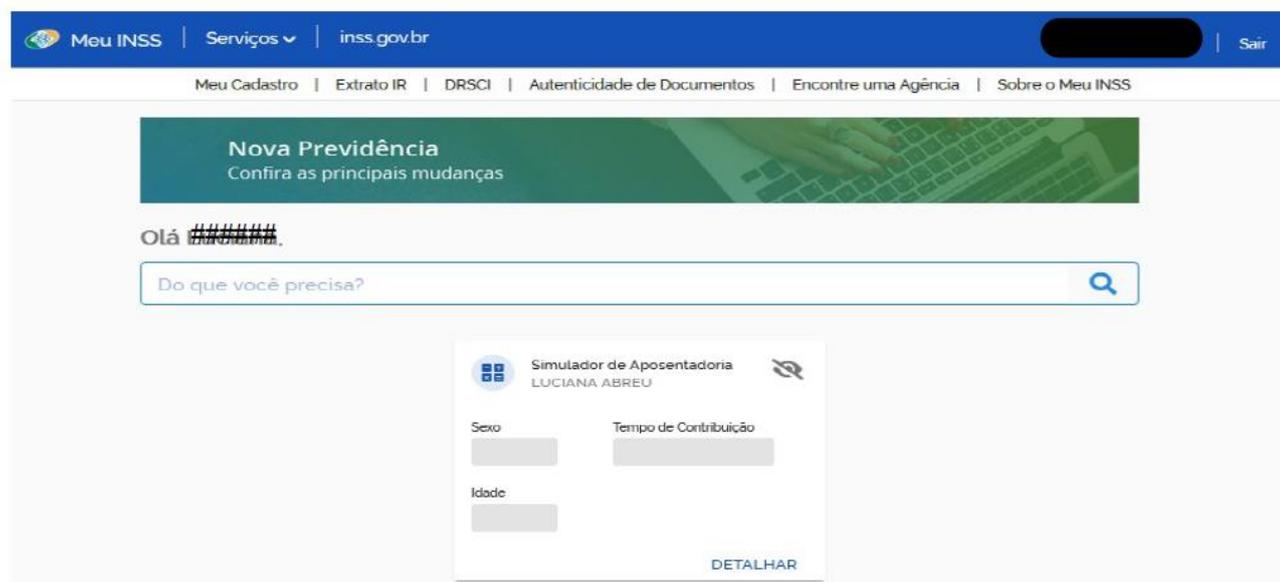
Avançar

Bancos Credenciados
Certificado digital
Certificado digital em nuvem

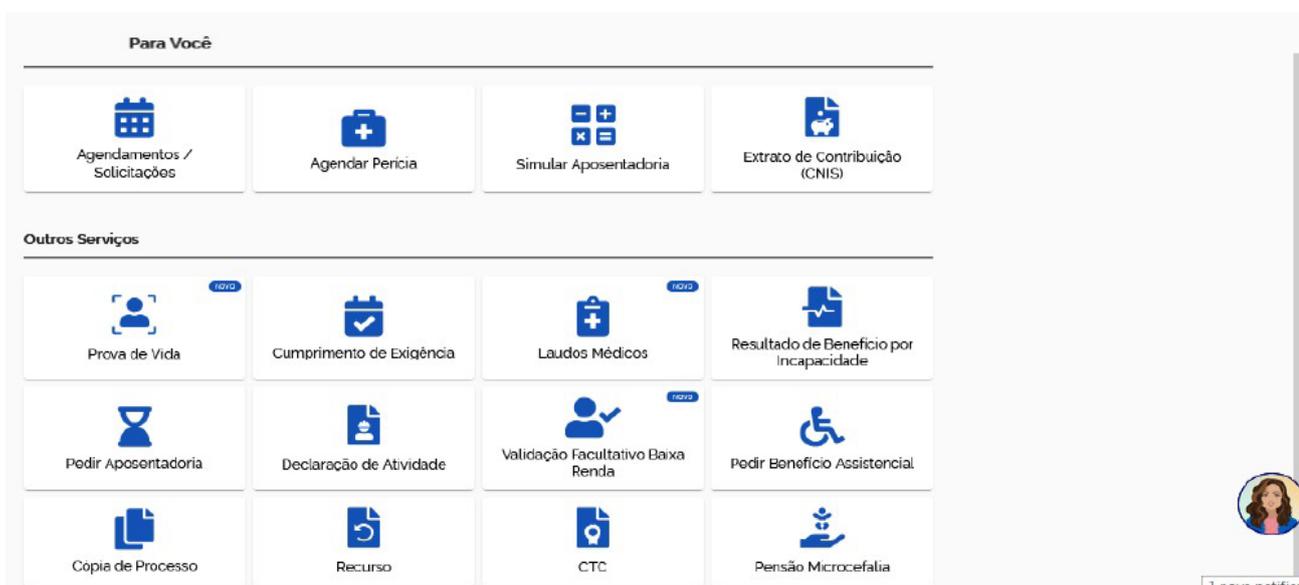
[Ficou com dúvidas?](#)

➡ **CRIAR CONTA NO GOV.BR, CASO AINDA NÃO TENHA UMA;**

➡ **SE JÁ TIVER, ACESSAR DIGITANDO O CPF E, EM SEGUIDA, A SENHA.**



3



4. Existe mais de um caminho para solicitar a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC):

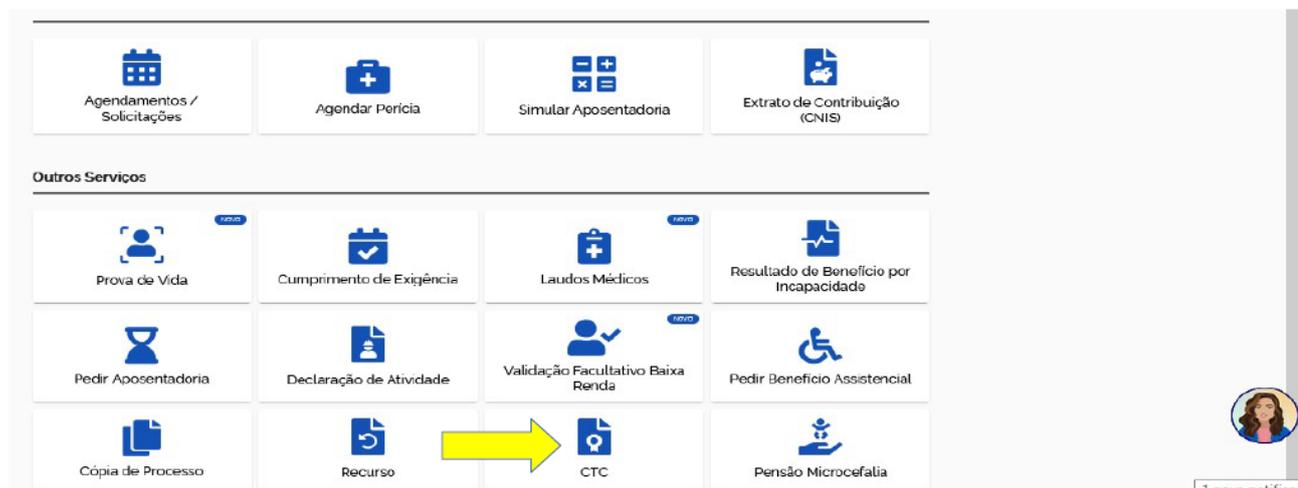
**4.1 Clicando em:
SERVIÇOS > EXTRATOS/CERTIDÕES/DECLARAÇÕES > CERTIDÃO DE TEMPO DE
CONTRIBUIÇÃO(CTC).**



OU

4.2 Clicando na opção "CTC"

4



Em ambas as opções, caso já exista uma CTC emitida, será apresentada a seguinte tela:



A OPÇÃO **REEMITIR**, É PARA QUEM JÁ POSSUI UMA CTC E PRECISA DE UMA OUTRA VIA.

A OPÇÃO **REVISAR** É PARA QUEM TEM UMA CTC E QUER ALTERAR ALGUMA INFORMAÇÃO OU A DESTINAÇÃO DA CERTIDÃO.

A OPÇÃO **CANCELAR** É PARA QUEM NÃO QUER MAIS LEVAR O TEMPO DO INSS PARA OUTRO REGIME.

SE NÃO FOI FEITO NENHUM PEDIDO DE CERTIDÃO AO INSS, APARECERÁ A SEGUINTE MENSAGEM:



5. Nesse caso, clicar em **SOLICITAR CTC** e preencher as informações pedidas pelo sistema.

5.1 Uma nova janela se abrirá e se necessário, para prosseguir com seu pedido (requerimento) atualize seus dados cadastrais:

[Home](#) > [Novo pedido](#) > [Certidão de Tempo de Contribuição](#)

Meus Requerimentos

Para prosseguir com seu requerimento, por favor atualize seus dados de contato.

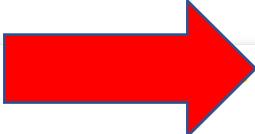
[Atualizar](#)

Alterar dados de Contato

CEP 89240-000	TIPO LOGRADOURO RUA	LOGRADOURO
NÚMERO	Complemento	BAIRRO
UF SC		MUNICÍPIO SAO FRANCISCO DO SUL Informe o Bairro
DDI +55_	TELEFONE PRINCIPAL	DDI +55_ TELEFONE SECUNDÁRIO
DDI +55_	CELULAR	E-MAIL

[Endereço Secundário](#)

[Atualizar](#)

 [Avançar](#)

6

6. Atualizando seus dados cadastrais CLICAR em AVANÇAR e aparecerá a seguinte tela:



(47) 3449-0384



(47) 9849-7382



presf@ipresf.sc.gov.br

www.ipresf.sc.gov.br

Informações do Serviço

Serviço que permite ao servidor público obter o documento que certifica o tempo de contribuição efetuado no Regime Geral de Previdência Social (RGPS/INSS) para ser averbado/utilizado no órgão em que trabalha atualmente e que seja vinculado a Regime Próprio de Previdência (RPPS).

Este pedido é realizado totalmente pela internet, você não precisa ir ao INSS.

Saiba mais sobre a Certidão de Tempo de Contribuição (CTC), clicando em:
<https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-certidao-por-tempo-de-contribuicao>

Digitalização de documentos:

Para agilizar a análise do pedido, envie seus documentos digitalizados.
Recomenda-se o seguinte padrão de digitalização: formato PDF, colorido 24 bits e qualidade 150 DPI.
O tamanho de cada arquivo não pode exceder 5MB e a soma dos tamanhos dos arquivos anexados não pode exceder 50MB.

Voltar

Avançar

7.PREENCHER os dados que se pede (CPF, DATA DE NASCIMENTO, TELEFONE, E-MAIL) e CLICAR em AVANÇAR:

Dados do Requerente**Informações do Requerente**

CPF: [REDACTED] Nome: [REDACTED] Data Nascimento: [REDACTED]

Informações de Contato*Informe o seu telefone fixo ou celular para realizar o requerimento*

Celular

Telefone Fixo

Você aceita acompanhar o andamento do processo pelo Meu INSS, Central 135 ou e-mail?

SIM

NÃO

Email

Voltar

Avançar

7



(47) 3449-0384



(47) 9849-7382



presf@ipresf.sc.gov.br

www.ipresf.sc.gov.br

Email

Dados Adicionais

* Você se identifica como:

Selecione uma opção

*Envie a documentação comprobatória para análise do pleito, caso necessário:**O total de arquivos não pode ultrapassar 50MB.***8. ANEXAR os documentos conforme se pede:**

Anexos	
	Procuração ou comprovante da representação legal, se for o caso +
	Termo de Responsabilidade, se for o caso +
	Documentos de identificação do procurador e/ou representante legal, se for o caso +
	Documentos de identificação do interessado +
	Carteiras de trabalho +
	Comprovantes do exercício de atividade no serviço público +
	Comprovantes de contribuição em carnê e GPS +
	Termo de representação da entidade conveniada +
	Outros documentos +
	Documentos de identificação do instituidor +
	Alvará judicial +
	Certidão de óbito +
	Documentos de comprovação da qualidade de dependente +

[Voltar](#) [Avançar](#)

Lista de documentos necessários que deverão ser anexados ao solicitar a CTC junto ao INSS:

- RG;
- CPF;
- **Certidão de Nascimento ou Casamento**
- **Comprovante de residência;**
- **Cópias da CTPS (carteira de trabalho);**
- **Ofício expedido pelo IPRESF;**
- **Portaria de nomeação, enquadramentos se houver;**
- **Declaração de Tempo de Contribuição para fins de Obtenção de benefícios junto ao INSS (DTC).**

***IMPORTANTE:** Tenha em mãos a documentação necessária ao enviar seu pedido de CTC.

FALE CONOSCO **47- 3449-0384****FUNDAÇÃO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES DE SÃO FRANCISCO DO SUL**Rua Barão do Rio Branco, n.º 377, Sala 303, 3º andar
Centro, São Francisco do Sul/SC – CEP 89.240-000
CNPJ n.º 23.017.093/0001-62