

## **ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO ESPECIAL DE IMPLANTAÇÃO/MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL E MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DOS REGIMES PRÓPRIOS DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS - PRÓ-GESTÃO RPPS**

ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO ESPECIAL DO PRÓ-GESTÃO - IPRESF

1

**Data e Horário:** 04/11/2022, às 9h:25min

**Local:** São Francisco do Sul-SC- sala de reuniões do IPRESF

**Pauta:**

- 1 – Organização dos trabalhos dos membros designados pela Portaria nº 028, de 03 de outubro de 2022;
- 2 – Leitura e aprovação da ata da reunião anterior;
- 3 – Andamento da organização da pasta do Pró Gestão;
- 4 – Encaminhamento de CI do presidente para os setores solicitando um mapeamento simplificado das atividades desenvolvidas.

- 1- **Memória da Reunião:** O Diretor Presidente agradeceu a presença de todos e deu início a reunião comentando que na sua visão os trabalhos estão fluindo. A Sra. Sandra com a palavra pediu para que fosse seguida a pauta onde mencionou que em relação ao 1º item a 'Organização dos Trabalhos do Membros estava sendo cumprido, mencionou também sobre a divisão das tarefas de atualização do site do IPRESF que ficaram divididas conforme reunião anterior entre os 03 membros assistentes sendo eles Sra. Adriane responsável pelo setor Previdenciário, Sra. Eliane com o setor Financeira onde ambas sob a supervisão da Sra. Sandra Diretora Financeira e de Previdência e Sr. Ricardo responsável pelo setor Administrativo ficando sob a supervisão da Srta. Flávia Gerente Administrativa. O Sr. Idelson solicitou então que fosse feita a leitura da Ata de nº2 referente a reunião do dia 11/10/2022, uma vez que, não havia sido lida na reunião do dia 04/11/2022 pela ausência justificada dos membros Sr. Ricardo e Sr, Idelson na Ata de nº 3. Em seguida a secretária da comissão Sra. Adriane deu início a leitura da Ata de nº 2 para aprovação de todos os membros e após realizou a leitura da Ata de nº3

para aprovação dos membros Sra. Sandra, Sra. Adriane e Sra. Eliane. No momento da leitura da Ata de nº 3 o Sr. Ricardo ficou a par de como foi dividida as tarefas de atualização do site e contribuiu mencionando que ele pesquisou outros sites de RPPS com o mesmo nível de certificação que o IPRESF e quantidade de população parecida com o nosso município dentro do Estado de SC e verificou como eles disponibilizam as informações referentes ao Pró-Gestão onde achou interessante trazer como sugestão para melhorar a atualização do site do IPRESF. O Presidente Sr. Idelson deu continuidade perguntando como estava o andamento da “Pasta do Pró-Gestão”, a Sra. Eliane com a palavra comentou que foi feita até o item “Ética” e relatou da sua dificuldade de conseguir realizar os trabalhos pertinentes ao Pró-Gestão no horário normal de expediente e reforçou o que foi mencionado em reuniões anteriores sobre a criação de uma escala de dias e horas extras expediente para que possamos concluir os trabalhos, devido a demanda diária fica inviável desenvolver os trabalhos necessários e a Sra. Adriane concordou com a colocação da Sra. Eliane. O Presidente Sr. Idelson achou pertinente o pedido e comentou que tomará providências necessárias a esse pedido após a conclusão do processo de contratação da Empresa Especializada em Auditoria para que possamos definir prazo para conclusão dos trabalhos. O Sr. Ricardo com a palavra nos informou como estava o andamento do processo de contratação da Empresa Especializada em Auditoria e nos passou as 03 propostas sendo elas Instituto de Certificação Qualidade Brasil, Totum e Vanzolini. E para agilizar o processo, ele informou deixou todo o processo minutado e que estava aguardando a análise das propostas das empresas daquela que apresentar melhor custo-benefício. Em seguida o Presidente Sr. Idelson deu continuidade ao último item da pauta informando que solicitou um relatório via Comunicação Interna aos setores, solicitando um mapeamento simplificado das atividades desenvolvidas a fim de ser parte integrante dos itens a serem atendidos no Pró-Gestão. Sra. Sandra sugeriu que fosse estipulado prazo para entrega desse relatório e Sr. Ricardo contribuiu sugerindo a data do dia 16/11 como limite para entrega desses relatórios e que fosse reforçado esse pedido por e-mail aos setores.

**Considerações Finais:** O Presidente Sr. Idelson deu por encerrada a reunião enfatizando a prioridade da contratação da empresa de Auditoria o mais breve possível para que possamos realizar a Pré-Auditoria.

**Enceramento:** Não havendo mais pronunciamento, o presidente deu por encerrada a reunião às 10h55min., agradecendo a presença de todos. Eu, Adriane Cristina Maia de Lima, membro desta Comissão, digitei a presente ata, que após assinada pelos membros seguirá para providência.

3

**IDELSON ALVES PORTO**  
PRESIDENTE

**SANDRA HELOISA DE  
BIASI**  
MEMBRO

**ADRIANE CRISTINA MAIA  
DE LIMA**  
MEMBRO - SECRETÁRIO

**ELIANE BATISTA**  
MEMBRO

**RICARDO LUIZ FERNANDES**  
MEMBRO